Gemeinde Kleinrinderfeld

Wir suchen Sie!

Die **Gemeinde Kleinrinderfeld** sucht **zum 01.01.2027** eine engagierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit als

Leiter/in der Finanzverwaltung / Kämmerei (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit

Über Kleinrinderfeld

Die Gemeinde **Kleinrinderfeld** liegt im Landkreis Würzburg und ist eine attraktive, lebenswerte Kommune mit rund 2.100 Einwohnerinnen und Einwohnern. Als moderne und bürgerorientierte Gemeindeverwaltung verstehen wir uns als verlässlicher Dienstleister für unsere Bürgerinnen und Bürger.

Zur Verstärkung unseres Verwaltungsteams suchen wir eine fachlich versierte Persönlichkeit, die Verantwortung übernimmt und die weitere Entwicklung der gemeindlichen Finanzverwaltung aktiv mitgestaltet.

Ihre Aufgaben

Als Leiter/in der Finanzverwaltung sind Sie insbesondere verantwortlich für:

- die Leitung und Organisation der gemeindlichen Finanzverwaltung/Kämmerei,
- die Aufstellung und Bewirtschaftung des Haushaltsplans sowie der Finanzplanung,
- die Erstellung der Jahresrechnung bzw. des Jahresabschlusses,
- die Haushaltsüberwachung und das Berichtswesen,
- die Durchführung des kommunalen Finanzwesens einschließlich Anlagenbuchhaltung,
- die Erstellung von Beschlussvorlagen und fachliche Beratung des Ersten Bürgermeisters und des Gemeinderats in finanziellen Angelegenheiten,
- die Bearbeitung grundsätzlicher Fragen des kommunalen Haushalts-, Kassen- und Abgabenrechts,
- die Bearbeitung kommunaler Abgaben und Gebühren,
- die Abwicklung von Investitionsmaßnahmen, Förderverfahren und Finanzierungsfragen,
- die Zusammenarbeit mit übergeordneten Behörden, Prüfungsorganen, Banken und weiteren externen Stellen,
- die Führung und fachliche Unterstützung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Zuständigkeitsbereich.
- Erhebung der Realsteuern (Grund- und Gewerbesteuer)

Eine Änderung bzw. Ergänzung des Aufgabengebietes bleibt im Rahmen der gesetzlichen und organisatorischen Möglichkeiten vorbehalten.

Ihr Profil

Wir erwarten:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung bzw. Weiterbildung für die Tätigkeit in der öffentlichen Verwaltung, vorzugsweise als **Verwaltungsfachangestellten/in oder Verwaltungsfachwirt/in (BL I oder BL II)** bzw. eine vergleichbare Qualifikation,
- gute Kenntnisse im kommunalen Haushalts-, Kassen- und Abgabenrecht,
- möglichst mehrjährige Berufserfahrung im kommunalen Finanzwesen,
- Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative und eine selbstständige Arbeitsweise,
- gute organisatorische Fähigkeiten und wirtschaftliches Denken,
- sichere Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit,
- einen routinierten Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen,
- Bereitschaft zur konstruktiven Zusammenarbeit mit Bürgermeister, Gemeinderat, Verwaltung und externen Stellen.

Erfahrungen mit den einschlägigen kommunalen Finanzverfahren und im bayerischen Kommunalrecht sind von Vorteil.

Wir bieten

Wir bieten Ihnen:

- eine **unbefristete Beschäftigung** im öffentlichen Dienst,
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit eigenständigem Gestaltungsspielraum,
- eine leistungsgerechte Vergütung **nach TVöD-VKA** entsprechend der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen,
- die im öffentlichen Dienst üblichen **Sozialleistungen**,
- eine zusätzliche Altersversorgung bei der **BVK**,
- eine Jahressonderzahlung sowie leistungsorientierte Bezahlung nach den tariflichen Regelungen,
- 31 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche sowie weitere tarifliche Freistellungstage,
- einen sicheren und modernen Arbeitsplatz in einer überschaubaren, bürgernahen Kommunalverwaltung,
- Möglichkeiten zur fachlichen Fort- und Weiterbildung,
- ein kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld,
- eine verantwortungsvolle Position mit unmittelbarer Bedeutung für die finanzielle Entwicklung der Gemeinde.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen.

Bewerbungsschluss ist der 15.12.2026.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

Gemeinde Kleinrinderfeld
Personalverwaltung
Pfarrer-Walter-Straße 4
97271 Kleinrinderfeld

oder per E-Mail an:

personal@kleinrinderfeld.bayern.de

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen die Gemeindeverwaltung gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Gemeinde Kleinrinderfeld
Der Erste Bürgermeister